



**Plan d'action actualisé du Master en Sciences de l'Ingénieur Industriel  
Audit de suivi de mars 2022**

Objectif	Action	Priorité 1 (+) à 4 (-)	Responsable de l'action	Échéance finale	Indicateur
<b>Axe 1 : Améliorer la gouvernance et la cohérence institutionnelle</b>					
Développer une véritable vision prospective pour nos formations	Définir des Key Process Indicators (KPI), afin de pouvoir assurer un suivi du fonctionnement des programmes et évaluer le degré de réalisation des objectifs prioritaires de la vision prospective (création de tableaux de bord et suivi de l'évolution des données)	2	Interlocuteur section/CQ	1x/an en décembre	Tableaux de bord créés
<b>Axe 2 : Améliorer la communication interne et externe</b>					
Améliorer la communication interne	Revoir signalétique et fléchage (secrétariat, sécurité, organigramme)	1	CQ/chargé de communication	juin-23	Signalétique améliorée
Améliorer la communication interne	Développer l'exploitation de Moodle	1	Chargé de com/responsable Moodle/CQ	juin-23	Nombre d'étudiants et de chargés de cours inscrits sur les espaces Moodle dédiés aux différents programmes et analyse de la fréquence des connexions des utilisateurs
Renforcer les liens avec le monde professionnel	Favoriser les liens avec le monde professionnel (Jobday, rencontres, conférences, démonstrations, visites d'entreprises, Kidsday, ...)	2	Direction/Référent de section	En continu	Nombre de contacts pris Nombre de visites d'entreprise
Renforcer les liens avec le monde professionnel	Assurer un suivi des diplômés	2	Interlocuteur de section/CQ	Après chaque session EI	Profil LinkedIn ajoutés Taux de réponse questionnaire diplômé
Centrer la communication sur les besoins des étudiants et leur permettre de mieux organiser leur temps en harmonie avec leur vie personnelle et professionnelle.	Diffuser les horaires aux étudiants sur un plus long terme et permettre un affichage en ligne	1	Informaticien Prosoc/qualité	juin-23	Satisfaction des étudiants (résultats des enquêtes) Horaires disponibles sur Moodle
Centrer la communication sur les besoins des étudiants	Mettre au point un système de bulletin en ligne	4	Service informatique Prosoc/qualité	juin-24	Bulletin en ligne
Centrer la communication sur les besoins des étudiants	Créer une procédure de communication adéquate pour les changements d'horaires	1	Qualité/Direction	sept-23	Procédure créée
Attirer davantage d'étudiants dans la section master	Augmenter la visibilité externe de la formation	1	Direction/Référent de section	sept-23	Participation à des salons et foires
<b>Axe 3 : Renforcer la qualité de l'accompagnement des étudiants</b>					
Mettre en place une structure représentative des étudiants	Créer un système de délégués de classe	2	Référent de section	sept-23	Système mis en place et effectif
Améliorer le soutien aux étudiants (orientation, guidance, aide aux difficultés, ...)	Soutenir le projet mentorat	1	Direction/Accompagnement péda	En permannence	Augmentation du nombre d'étudiants mentorés et de mentors
Maintenir des contacts réguliers le monde professionnel	Etablir un listing des entreprises ayant déjà accueilli des stagiaires et l'enrichir progressivement avec les données d'entreprises contactées et susceptibles d'en accueillir	2	Responsable stages	en continu	Listing lieux de stage enrichi chaque année
Permettre aux étudiants de mieux organiser leur temps en harmonie avec leur vie personnelle et professionnelle.	Anticiper davantage les activités de l'année (notamment les examens et les projets) afin de fournir aux étudiants une vision à plus long terme sur leur planning.	1	Interlocuteur/chargés de cours	Lors de la création des horaires	Calendrier établi en ayant tenu compte des évaluations et projets

Adapter les méthodes pédagogiques	Veiller à l'adaptation des méthodes pédagogiques (distanciel, présentiel) uniquement aux cours qui s'y prêtent. Réflexion sur le maintien de l'organisation des cours à distance et sur l'aménagement de ceux-ci (+ adaptation nécessaire des méthodes pédagogiques pour les cours concernés).	1	Direction/Référent de section/accompagnement pédagogique	En continu	Consignes claires données à la réunion de rentrée 2022 (+ guide de l'enseignant)
-----------------------------------	--	---	--	------------	--

#### Axe 4 : Pérenniser la gestion du personnel et améliorer la concertation pédagogique

Améliorer la concertation pédagogique	Systématiser les moments de rencontre entre les enseignants (réunions pédagogiques)	1	Interlocuteur de section/Référent de section	En continu	Nombre de rencontres pédagogique organisées
---------------------------------------	---	---	--	------------	---

#### Axe 5 : Renforcer la qualité des ressources matérielles

Renforcer la qualité des ressources matérielles	Consulter les membres du personnel sur leurs besoins en équipements	2	Direction/CQ	Chaque année en mai	Mail envoyé aux MDP
---	---	---	--------------	---------------------	---------------------

#### Axe 6 : Pérenniser la démarche qualité

Mettre en place un dispositif formalisé de recueil d'information auprès des étudiants en les impliquant davantage.	Formaliser la procédure en matière d'évaluation des enseignements par les étudiants (EEE).	1	Direction/CQ/Accompagnement pédagogique	En continu	Système EEE validé et taux de réponse aux enquêtes
Systématiser la constitution de traces formalisées des actions qualité et de leurs résultats	Utiliser des outils de suivi et de documentation des actions retenues	1	Direction/CQ	En continu	Portfolio créé
Mettre en place une politique de communication énergique et efficace au sujet de la démarche qualité, des résultats et des progrès engrangés (en interne)	Développer une politique de communication au sujet de la démarche qualité, des actions entreprises, de leurs résultats et des progrès engrangés.	1	CQ	En continu	Communications qualité effectuées
Mettre en place une politique de communication énergique et efficace au sujet de la démarche qualité, des résultats et des progrès engrangés (en externe)	Amélioration la page qualité sur isl.be	1	CQ	en continu	Page mise à jour sur isl.be

#### Axe 7 : Améliorer la cohérence des programmes

Améliorer le cohérence du programme	Formaliser la démarche de révision du programme menée lors du déploiement du nouveau dossier pédagogique et définir une périodicité de révision de la cohérence du programme de la section pour tous les éléments d'organisation du programme sur lesquels la section peut agir de manière autonome	2	Interlocuteur de section	Lors d'un nouveau DP	Démarche de révision établie PV de concertation pédagogique
Améliorer le cohérence du programme	Intégrer toutes les parties prenantes dans les réflexions menées sur le programme	2	Interlocuteur de section	En continu	Résultats des évaluations du programme
Améliorer le cohérence du programme	Evaluer les effets des mesures mises en place concernant l'aide à la réussite (plan d'accompagnement des étudiants, mentorat, UE préparatoires)	3	Interlocuteur de section/Accompagnement pédagogique/Chargés de cours UE préparatoires	juin-24	Satisfaction des étudiants (résultats des enquêtes) Taux de réussite en augmentation

Directeur Adjoint: Damien Wéra



Coordinatrice Qualité: Caroline Derome

