

23 AVR. 2003

Ministère de la Communauté française

Administration générale de  
l'Enseignement et de la Recherche  
scientifique.

-----  
Direction générale de l'Enseignement  
non obligatoire et de la Recherche  
scientifique.

-----  
Service de l'enseignement  
de promotion sociale.  
-----

1010 Bruxelles, le 15 Avr 2003  
Boulevard Pacheco, 19, Bte 0  
02 / 210.58.52

1

Monsieur Gérard BOUILLOT  
Directeur  
Service enseignement promotion sociale  
Secrétariat Général Ens. Catholique  
rue Guimard 1  
1040 BRUXELLES

Ref.: / Dossier pédagogique 3465

Objet : Dossiers pédagogiques de Régime 1

----- Unité de formation : HABILLEMENT : TECHNIQUES SPECIFIQUES - MECANISATION

Classement : ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE  
TRANSITION

Code Référence : 523206U21F1

Domaine : 501 Habillement:industrie textile,confection,accessoires...

Monsieur le Directeur,

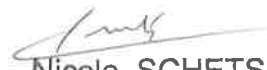
J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour, avec accord provisoire, le dossier  
pédagogique relatif à l'unité de formation mentionnée sous rubrique.

Ce dossier a été emprunté au réseau Libre subventionné non confessionnel .

Veillez agréer, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur général adjoint,

Julien Laermans

  
Nicole SCHETS  
Directrice

**DEMANDE D'EMPRUNT****ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE - REGIME 1****DOCUMENT 8 bis****UNITE DE FORMATION**

Emprunt par un réseau d'un dossier de référence provisoire "Unité de formation" d' un autre réseau

**1. La présente demande émane du réseau :**

- (1) Communauté française                      ● (1) Libre confessionnel  
 (1) Provincial et communal                      ○ (1) Libre non confessionnel

Identité du responsable pour le réseau : (2) Gérard Bouillot      Date et signature (2) : ..17..04..2003..


**2. Intitulé de l'unité de formation : (2) Habillement : Techniques spécifiques - mécanisation**

**Classement de l'unité de formation : (2) Enseignement secondaire supérieur de transition**

Code du dossier de référence emprunté : (2)

523206U21F1

Code du domaine de formation y relatif : (2)

501

**3. Tableau de concordance <sup>approuvé</sup> par la Commission de concertation le (2) ..... repris en annexe.****Réservé à l'Administration****4. Prend acte**

Date : ..17 -04- 2003.....      Signature : .....

P-S - Le Directeur Général,

G. SCHMIT

  
 Nicole SCHETS  
 Directrice

Déposé à l'Administration par le réseau

en date du : .....17..04..2003.....

N° dossier : .....3465.....

- (1) Cocher la mention utile  
 (2) A compléter par le réseau

DOCUMENT 8 bis

DOSSIER PEDAGOGIQUE

UNITE DE FORMATION

## 1. La présente demande émane du réseau :

- (1) Communauté française       (1) Libre confessionnel  
 (1) Provincial et communal       (1) Libre non confessionnel

 Identité du responsable pour le réseau : (2) **Yves DECHEVEZ**      Date et signature (2) : **26 MAI 2000**

## 2. Intitulé de l'unité de formation : (2)

« **Habillement : Techniques spécifiques - mécanisation** »

CODE DE L'UF (3) <b>5232061121.F1.</b>	CODE DU DOMAINE DE FORMATION (4) <b>501</b>
--	---

3. Finalités de l'unité de formation : Reprises en annexe n° 1 de 1 page(s) (2)

4. Capacités préalables requises : Reprises en annexe n° 2 de 1 page(s) (2)

## 5. Classement de l'unité de formation :

- (1) Enseignement secondaire de :       (1) transition       (1) qualification  
 du degré :       (1) inférieur       (1) supérieur

 (1) Enseignement supérieur de type court (1) Enseignement supérieur de type long

Pour le classement de l'unité de formation de l'enseignement supérieur			
Proposition de classement (1)		Classement du Conseil supérieur (1)	
Technique	<input type="radio"/>	Technique	<input type="radio"/>
Economique	<input type="radio"/>	Economique	<input type="radio"/>
Paramédical	<input type="radio"/>	Paramédical	<input type="radio"/>
Social	<input type="radio"/>	Social	<input type="radio"/>
Pédagogique	<input type="radio"/>	Pédagogique	<input type="radio"/>
Agricole	<input type="radio"/>	Agricole	<input type="radio"/>
Maritime	<input type="radio"/>	Maritime	<input type="radio"/>

Date de l'accord du Conseil supérieur :

Signature du Président du Conseil supérieur :

6. Caractère occupationnel :  (1) oui       (1) non

7. Constitution des groupes ou regroupement : Repris en annexe n° 3 de 1 page(s) (2)

8. Programme du (des) cours : Repris en annexe n° 4 de 3 page(s) (2)

9. Capacités terminales : Reprises en annexe n° 5 de 1 page(s) (2)

10. Chargé(s) de cours : Repris en annexe n° 6 de 1 page(s) (2)

- (1) Cocher la mention utile  
 (2) A compléter  
 (3) Réserve à l'Administration  
 (4) Proposé par le réseau et avalisé par l'inspection

26 MAI 2000

D 8 BIS/UF : ...

Code de l'unité de formation : (3) <i>5232064111A</i>	Code du domaine de formation: (4) <b>501</b>
---	--

**11. Horaire minimum de l'unité de formation :**

Horaire minimum :

<u>1. Dénomination du (des) cours</u> (2)	<u>Classement du(des) cours</u> (2) (5)	<u>Code U</u> (2) (6)	<u>Nombre de périodes</u> (2)
<b>HABILLEMENT: Techniques spécifiques - mécanisation</b>	<b>CTPP</b>	<b>D</b>	<b>200</b>
<b>2. Part d'autonomie</b>	<b>XXXXXXXX</b>	<b>P</b>	<b>40</b>
		<b>Total des périodes</b>	<b>240</b>

✓

**12. Réserve au Service d'inspection :**a) Observation(s) de l'(des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique [annexe(s) éventuelle(s)] :*Mrs Jarratle 27.07.2000*b) Décision de l'Inspecteur coordonnateur relative au dossier pédagogique :**ACCORD PROVISOIRE - PAS D'ACCORD**

En cas de décision négative, motivation de cette dernière :

*01.07.2000*

Date : .....

Signature :

V. COLLINET  
IPM - PEDAG.

(2) A compléter

(3) Réserve à l'Administration

(4) Proposé par le réseau et avalisé par l'inspection

(5) Soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM

(6) Soit A, B, C, D, E, F, H, J, K, L, Q, R, S, T - (l'approbation de cette rubrique est réservée à l'Administration)

**26 MAI 2000****D 8 BIS/UI**

**HABILLEMENT -**  
**TECHNIQUES SPECIFIQUES - MECANISATION**

**ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE TRANSITION**

ANNEXE 1

**FINALITES DE L'UF**

*Finalités générales*

Dans le respect de l'article 7 du Décret de la Communauté Française du 16 avril 1991 organisant l'Enseignement de Promotion sociale, cette UF doit:

- 1° concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire
- 2° répondre aux besoins et demandes en formation émanant des milieux socio-économiques et culturels

*Finalités spécifiques*

L'unité de formation vise à permettre aux étudiant(e)s de maîtriser les techniques spécifiques à la réalisation de vêtements mécanisés.

En outre, la formation contribuera à développer le sens de l'organisation, de l'autonomie et de la créativité.

**HABILLEMENT -**  
**TECHNIQUES SPECIFIQUES - MECANISATION**  
**ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE TRANSITION**

ANNEXE 2

**CAPACITES PREALABLES REQUISES**

*1- Capacités*

Réaliser un vêtement simple et de qualité en exploitant les savoirs et savoir-faire de base des technologies, des techniques de coupe, de découpe, d'exécution et de réalisation.

*2- Titres pouvant en tenir lieu*

1° Certificat d'opérateur(trice) en habillement

OU

2° Attestation de réussite de l'unité de formation « *Habillement: Techniques d'exécution* », niveau *ESI*

OU

3° Attestation de réussite de l'unité de formation « *Habillement: Mécanisation de base* », niveau *ESI*

**HABILLEMENT -**  
**TECHNIQUES SPECIFIQUES - MECANISATION**  
**ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE TRANSITION**

ANNEXE 3

**RECOMMANDATIONS PARTICULIERES POUR LA CONSTITUTION DES GROUPES OU**  
**LE REGROUPEMENT**

L'approche active et participative de cette formation demande qu'il n'y ait pas plus de 18 étudiants par groupe.

**HABILLEMENT -**  
**TECHNIQUES SPECIFIQUES - MECANISATION**

**ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE TRANSITION**

ANNEXE 4

**PROGRAMME DES COURS**

NOTIONS GENERALES ET TECHNOLOGIES DU METIER	TECHNIQUES DE COUPE ET DE DECOUPE	TECHNIQUES D'EXECUTION	FABRICATION
ETRE CAPABLE D'IDENTIFIER ET D'UTILISER LE VOCABULAIRE SPECIFIQUE A TOUTES LES NOTIONS ET TECHNIQUES ETUDIEES			
<p><b><u>ETRE CAPABLE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'identifier, de sélectionner, d'utiliser, de régler le matériel spécifique aux techniques d'exécution                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Matériel de couture</li> <li>* Matériel de traçage</li> <li>* Matériel de découpe:                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>. ciseaux ordinaires</li> <li>. ciseaux à lame circulaire</li> <li>. ciseaux à lame verticale</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- de sélectionner, d'utiliser le matériel de piquage et les accessoires en fonction des matières à travailler et des travaux à effectuer                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Aiguilles spéciales, guides spéciaux (margeur, ouateur, braiseur, ...)</li> <li>* Pieds-presseurs spéciaux (broderies...)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b><u>ETRE CAPABLE:</u></b></p> <p align="center"><b>EN COUPE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de prendre et de classer les différentes mesures                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Longueur</li> <li>* Largeur</li> <li>* Contour</li> <li>* Emplacement de détails</li> </ul> </li> <li>- d'utiliser des patrons spécifiques                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Identifier les pièces</li> <li>* Choisir la taille</li> <li>* Relever les gabarits</li> </ul> </li> <li>- de construire des gabarits                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Tracer un gabarit d'un patron</li> <li>* Fixer et tracer les réserves</li> </ul> </li> </ul>	<p><b><u>ETRE CAPABLE:</u></b></p> <p align="center"><b>EN TECHNIQUES D'ASSEMBLAGE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'assembler et d'achever                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Des découpes en formes diverses                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>. en couture</li> <li>. en application</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- de terminer                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* des angles divers</li> <li>* des bords: surfilé-rasé, roulotté</li> <li>* des bas de manche et pantalon</li> <li>* des encolures</li> <li>* des hauts de jupe</li> </ul> </li> <li>- de réaliser des garnitures à la machine                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Piqûres et surpiqûres et selon la mode:                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>. mateilassage</li> <li>. nervures</li> <li>. smocks</li> <li>. applications</li> <li>. broderie (plates, en relief)</li> <li>. incrustations, jours</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><b><u>ETRE CAPABLE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de réaliser:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Chemisier</li> <li>* Robe</li> <li>* Chasuble</li> <li>* Jupe</li> <li>* Pantalon</li> <li>* Vestc</li> <li>* Imperméable simple</li> </ul> </li> </ul>



<p>- de parer aux incidents de marche et de réglage</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* La piqueuse plate</li> <li>* de la surfileuse</li> <li>* de la surjeteuse-raseuse</li> </ul> <p>- d'utiliser le matériel de repassage et de thermocollage approprié</p> <p>- de lire et d'utiliser des fiches techniques de détails, d'ensembles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Des plans d'exécution</li> </ul> <p>- d'identifier, d'apparier aux matières et modèles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* les renforts: <ul style="list-style-type: none"> <li>. tissés</li> <li>. non tissés</li> <li>. maille avec ou sans enduction</li> </ul> </li> <li>* les fournitures de mercerie <ul style="list-style-type: none"> <li>. fils, motifs d'application, dentelles, galons</li> <li>. garnitures diverses</li> <li>. systèmes de fermeture</li> </ul> </li> </ul> <p>- d'identifier, d'utiliser les fiches techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Décoder: <ul style="list-style-type: none"> <li>. les symboles</li> <li>. les schémas</li> </ul> </li> <li>* Utiliser le vocabulaire technique</li> <li>* Appliquer les instructions de travail: <ul style="list-style-type: none"> <li>. plans</li> <li>. fiches techniques</li> <li>. temps de réalisation</li> </ul> </li> </ul> <p>- d'organiser son travail</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Connaître et appliquer: <ul style="list-style-type: none"> <li>. les règles d'OST</li> <li>. les règles d'hygiène</li> <li>. les règles de sécurité</li> <li>. les facteurs d'ergonomie</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>EN DECOUPE</b></p> <p>- d'établir le plan de coupe</p> <p>- de calculer le métrage</p> <p>- de préparer la matière</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle</li> <li>- Coupe à l'unité</li> <li>- Coupe en matelas</li> </ul> <p>- de placer rationnellement les patrons</p> <p>- de découper la matière</p> <p>- de marquer (cran de montage, défférentes tailles, différentes pièces)</p> <p>- de préparer la bûche</p>	<p>- de confectionner selon la mode</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* des volants</li> <li>* des noures</li> <li>* des jabots</li> <li>* des encolures drapées</li> <li>* des poches appliquées</li> <li>* des pattes de garniture...</li> </ul> <p>- de réaliser des fermetures</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* par pose de fermeture à glissière</li> </ul> <p>- de réaliser des poches:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Dans une découpe</li> <li>* Appliquée</li> <li>* Incrustée</li> </ul> <p>- d'exécuter des bas de manches</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Bord côte</li> <li>* Poignet</li> <li>* Parement</li> </ul> <p>- de monter des manches</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* A plat</li> <li>* En tubulaire</li> </ul> <p>- d'exécuter et monter des cols</p> <p>- d'exécuter des fentes</p> <p>- de fixer des épaulettes</p> <p>- de mettre en doublure (jupe, veste)</p>	
--	--	---	--

Toutes les données répertoriées sous cette rubrique sont permanentes et graduellement applicables aux techniques et à la pratique des apprentissages du métier.

Les techniques d'exécution doivent faire l'objet d'apprentissage systématique (exercices techniques).

26 MAI 2000

**HABILLEMENT -**  
**TECHNIQUES SPECIFIQUES - MECANISATION**  
**ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE TRANSITION**

ANNEXE 5

**FIXATION DES CAPACITES TERMINALES**

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant(e) sera capable de réaliser des vêtements mécanisés.

- en utilisant les techniques de coupe, de découpe, d'assemblage, d'achèvement pertinentes;
- en sélectionnant et utilisant les matières, le matériel et les techniques spécifiques à chaque étape de réalisation;
- en organisant son travail de façon autonome.

Le degré de maîtrise sera déterminé par:

- la précision dans la réalisation;
- le respect du modèle;
- l'adéquation des techniques.

Doc 8 bis

**HABILLEMENT -**  
**TECHNIQUES SPECIFIQUES - MECANISATION**

**ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE TRANSITION**

ANNEXE 6

**PROFIL DU CHARGE DE COURS**

Le chargé de cours sera un enseignant.

26 MAI 2000

## TABLEAU DE CONCORDANCE RELATIF A L'UNITE DE FORMATION

Date de dépôt : 06/06/2003  
 Date d'approbation : 04/07/2003

« Habillage : techniques spécifiques –  
 mécanisation »

EMPRUNT  
 du SEGEC  
 à la FELSI

Code régime 1 provisoire	Code domaine	Intitulé régime 1 provisoire	Code régime 1 provisoire	Code domaine	Intitulé régime 1 provisoire	Code Cirso régime 2	Code domaine	Intitulé régime 2	Niv.	Type	Vol.
52 32 06 U21 F1	501	Habillement : techniques spécifiques – mécanisation (240 p.)			NEANT			NEANT			