

Plan d'Accompagnement des Étudiants

Personne de référence : Fabienne Compère
(accompagnement pédagogique)

Table des matières

I. Diagnostic et analyse des besoins.....	3
II. Mise en évidence d'une ou de problématique(s) centrale(s)	4
III. Objectifs.....	4
IV. Plan d'action	5
A. Favoriser l'insertion des étudiants dans l'institut	5
B. Permettre un accès facile à une information de qualité.....	6
C. Offrir un enseignement et accompagnement de qualité, tenant compte des spécificités de chacun.....	7
V. Modalités d'auto-évaluation périodique	8
A. Favoriser l'insertion des étudiants dans l'institut	8
1. Maintenir et développer un accueil de qualité	8
2. Porter une attention particulière aux étudiants plus fragiles	9
B. Permettre un accès facile à une information de qualité.....	9
1. Informations mises à jour et accessibles à l'institut et à distance	9
2. Distribuer un DIP au début chaque UE	10
C. Offrir un enseignement et accompagnement de qualité, tenant compte des spécificités de chacun.....	10
1. Développer l'évaluation formative (PE axe 4).....	10
2. Développer l'EEE (évaluation des enseignements par les étudiants).....	11
3. Utiliser des méthodes d'enseignement favorisant l'engagement des étudiants dans la formation (PE axe 3).....	12

I. Diagnostic et analyse des besoins

Sur base de :

- Rapports de l'AEQES : Bachelier en électromécanique (2018 - 19) ; Bachelier en dessin de construction mécanique et métallique (2018 - 19) ; Bachelier en informatique de gestion (rapport de suivi, 2016-17). Se baser sur ces rapports nous semble à la fois pertinent : il s'agit d'évaluations externes « objectives », et limitant : ces évaluations ne s'appliquent pas aux sections du secondaire.
- Rapports d'inspection : 2018-19 (E. Rozenzweig, sections : ameublement ; habillement ; agents de maintenance en électromécanique ; usinage) ; 2016-17 (D. Dillman, section : TI)
- Enquêtes Qualité réalisées auprès des étudiants

<i>Forces</i>	<i>Faiblesses</i>
<ul style="list-style-type: none">• Existence de référents de section• Mise en place d'évaluation formatives dans plusieurs UE et sections• Dynamisme de la nouvelle direction → soutien des initiatives et innovations• Dynamisme de la coordination qualité• Dynamisme de l'accompagnement pédagogique• Initiatives ponctuelles (par sections) pertinentes¹• Clarté des informations reçues en début de formation (90% des étudiants de N1 sont satisfaits)• Représentation dans plusieurs commissions du Pôle Liège-Luxembourg → mise à disposition de nombreux outils (workshops, rallye	<ul style="list-style-type: none">• Fonction de référent de section à clarifier• Pas d'EEE systématique• Pas de DIP systématique : pour certaines UE, les étudiant déplorent n'avoir qu'une information floue, tardive et partielle sur les contenus, méthodes et dispositifs d'évaluation• Peu d'activités ou de ressources pédagogiques favorisant le travail autonome individualisé : demande par les étudiants de ressources en ligne (exercices, activités) qui permettent plus d'apprentissages et de remédiations autonomes.• Manque de clarté de certaines informations• Difficultés rencontrées à se remettre sur les bancs de l'école après plusieurs années, à faire travailler la mémoire, ...

¹ Par exemple : pour le complément CESS, organisation avec le CPSE de 12 périodes de préparation au test d'admission de math pour ceux qui n'ont pas de titre du secondaire inférieur ou CE2D ; pour les dessinateurs, octroi de Périodes Libres Suggérées pour que les étudiants puissent s'aider entre les différents niveaux du bachelier.

<p>pédagogique, vidéos, auto-diagnostics, soutien psychologique...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insertion dans le projet POLLEM (mentorat) 	<ul style="list-style-type: none"> • Plus de précisions attendues de la part de certaines personnes ressources (où trouver les documents utiles, droit à la dispense, organisation d'un examen, infos contradictoires, accès à Moodle).
<p><i>Recommandations</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Baliser la fonction de référent de section • Systématiser l'EEE • Systématiser les évaluations formatives • Développer des pédagogies et parcours différenciés, voire individualisés → utiliser davantage les possibilités de Moodle ? • Collaborer davantage avec l'accompagnement pédagogique, par exemple pour l'aide à la rédaction des DIP et veiller à une transmission écrite des critères d'évaluation pour toutes les UE • La mise en ligne des horaires constituerait un « <i>quick win</i> » significatif pour les étudiants • Porter une attention plus particulière aux étudiants plus fragiles, notamment du fait de leur « éloignement » de la culture de l'enseignement supérieur 	

II. Mise en évidence d'une ou de problématique(s) centrale(s)

Nécessité de continuer à développer des pratiques de communication, d'enseignement, d'évaluation et d'accompagnement qui permettent à chaque étudiant d'avoir un maximum de chances d'atteindre les acquis d'apprentissages visés.

III. Objectifs

En lien avec le projet d'établissement et le plan d'action global Qualité, ce plan d'accompagnement des étudiants a pour buts de **concourir à l'insertion des étudiants dans l'institut et à leur réussite en leur proposant des informations, un enseignement et un accompagnement de qualité.**

<i>Objectifs</i>	<i>Sous-objectifs</i>
A. Favoriser l'insertion des étudiants dans l'institut (axe 4 PE)	Maintenir et développer un accueil de qualité Porter une attention particulière aux étudiants plus fragiles

B. Permettre un accès facile à une information de qualité	Informations mises à jour et accessibles à l'institut et à distance
	Distribuer un DIP au début de chaque UE
C. Offrir un enseignement et accompagnement de qualité, tenant compte des spécificités de chacun	Développer l'évaluation formative (PE axe 4)
	Développer l'EEE
	Utiliser des méthodes d'enseignement favorisant l'engagement des étudiants dans la formation (axe 3 PE)

IV. Plan d'action²

Dans un premier temps, en 2021-22, nous envisageons des actions collectives au bénéfice de tous les étudiants de toutes les sections de l'institut, avec une attention particulière aux plus fragiles. Ce plan d'action sera ensuite réévalué (en fin d'année scolaire) pour éventuellement s'orienter vers des pistes plus spécifiques à l'une ou l'autre section.

A. Favoriser l'insertion des étudiants dans l'institut

<i>Sous-objectifs</i>	<i>Actions</i>
1. Maintenir et développer un accueil de qualité	a) Des séances d'information sont organisées par l'institut pour chaque section ou formation.
	b) À l'inscription, le secrétariat remet à chaque étudiant le « Guide de l'étudiant » conçu par la coordinatrice Qualité.
	c) Dès le premier jour de cours, le référent de section se présente aux étudiants et leur explique son rôle ainsi que le fonctionnement de la section.
	d) Quand cela est possible, un accueil des étudiants du premier niveau par ceux du niveau supérieur est organisé³.

² En gras les actions prioritaires, importantes et nouvelles à mettre en place.

³ L'intention est notamment de favoriser un possible **tutorat** des étudiants de premier niveau par ceux de niveau(x) supérieur(s). Ce type de tutorat est considéré dans les recherches actuelles comme un bon prédicteur de l'insertion de l'étudiant dans l'institution et dans la formation et de sa persévérance dans celle-ci (non abandon).

2. Porter une attention particulière aux étudiants plus fragiles	a) L'équipe pédagogique envisage l'orientation des étudiants, des parcours différenciés ou personnalisés suivant les tests d'admission, des entretiens individuels et les possibilités de VAE. Certains étudiants qui n'ont pas les capacités prérequisés sont réorientés vers des asbl de préformation.
	b) Les référents sont à l'écoute des difficultés particulières de chaque étudiant. Au besoin, ils en réfèrent à l'équipe pédagogique ou à la direction (interlocuteur de section) et envisagent ensemble ou en CE comment accompagner au mieux l'étudiant.
	c) L'inscription de l'institut dans le projet POLLEM est communiquée aux étudiants. L'accompagnement pédagogique met en lien étudiants demandeurs et mentors potentiels.

B. Permettre un accès facile à une information de qualité

<i>Sous-objectifs</i>	<i>Actions</i>
1. Informations mises à jour et accessibles à l'institut et à distance	a) Chaque enseignant, référent ou interlocuteur de section met à jour sur Moodle ou Prosoc les informations dès qu'elle ou il a connaissance de modifications.
	b) Le référent ou l'interlocuteur de section communique les modifications qui doivent apparaître sur le site à la personne chargée de sa mise à jour (Arnaud Paligot).
	c) Le secrétariat continue à veiller à l'affichage d'infos actualisées.
2. Distribuer un DIP au début chaque UE	a) La direction veille à ce qu'un DIP soit remis aux étudiants au début de chaque UE. Elle rappelle ce qu'il doit contenir (en lien avec le « Guide de l'enseignant »)
	b) L'accompagnement pédagogique est à la disposition des enseignants pour la rédaction de ce DIP.
	c) Un module d'auto-formation à distance est conçu par l'accompagnement pédagogique pour aider chaque enseignant à rédiger ce DIP.

C. Offrir un enseignement et accompagnement de qualité, tenant compte des spécificités de chacun

<i>Sous-objectifs</i>	<i>Actions</i>
1. Développer l'évaluation formative (PE axe 4)	a) L'institut organise une formation (FCC) sur l'évaluation formative : son importance, comment la pratiquer... ou informe les enseignants d'une formation de ce type existante
	b) L'accompagnement pédagogique est à la disposition des enseignants pour concevoir et mettre en place des évaluations formatives dans leurs UE
	c) Les enseignants utilisent l'évaluation formative dans leurs cours.
2. Développer l'EEE (évaluation des enseignements par les étudiants)	a) La coordinatrice Qualité et l'accompagnement pédagogique développent un questionnaire d'EEE. Les modalités d'utilisation de celui-ci et de ses résultats sont définies avec la direction.
	b) L'institut organise une information pour les enseignants pour les sensibiliser à l'utilité de cette pratique.
	c) L'EEE est mise en place progressivement (UE ou sections pilotes, puis élargissement).
	d) Les enseignants tiennent compte des résultats de l'EEE pour continuer à améliorer la qualité de leurs cours.
3. Utiliser des méthodes d'enseignement favorisant l'engagement des étudiants dans la formation (PE axe 3)	a) L'institut organise au moins une année sur 2 une FCC sur une ou des méthodes pédagogiques (y compris l'utilisation pertinente des TICE) qui favorise(nt) l'engagement des étudiants dans la formation.
	b) L'accompagnement pédagogique est à la disposition des enseignants pour les aider à appliquer cette ou ces méthode(s) dans leurs cours.

V. Modalités d'auto-évaluation périodique

A. Favoriser l'insertion des étudiants dans l'institut

1. Maintenir et développer un accueil de qualité

<i>Actions</i>	<i>Indicateurs</i>	<i>Modalités d'auto-évaluation</i>
a) Des séances d'information sont organisées par l'institut. Elles sont animées par les référents de section ou par des enseignants volontaires. Les (futurs) étudiants y sont informés sur l'institut, l'organisation modulaire de l'EPS, sur la section/formation dans laquelle ils ont l'intention de s'inscrire et éventuellement sur les possibilités de VAE.	Au moins une séance d'information annuelle est organisée par l'institut et/ou par le référent pour chaque section ou formation.	La direction vérifie chaque année si c'est bien le cas.
b) À l'inscription, le secrétariat remet à chaque étudiant le « Guide de l'étudiant » conçu par la coordinatrice Qualité.	Le « Guide » est effectivement distribué	Vérifier chaque année (sondage auprès des étudiants)
c) Dès le premier jour de cours, le référent de section se présente aux étudiants et leur explique son rôle ainsi que le fonctionnement de la section.	Le référent s'est effectivement présenté ainsi que la section	Vérifier chaque année (sondage auprès des référents)
d) Quand cela est possible, un accueil des étudiants du premier niveau par ceux du niveau supérieur est organisé. Les enseignants et référents de section sont sensibilisés à l'importance de cette pratique lors de la séance de rentrée. L'accompagnement pédagogique est à la disposition des équipes pour aider à organiser cet accueil.	L'accueil est réalisé (dans au moins une « section-pilote » la première année, au moins deux la deuxième année...)	Vérifier chaque année auprès des référents ou interlocuteurs de section

2. Porter une attention particulière aux étudiants plus fragiles

<i>Actions</i>	<i>Indicateurs</i>	<i>Modalités d'auto-évaluation</i>
L'équipe pédagogique envisage l'orientation des étudiants, des parcours différenciés ou personnalisés suivant les tests d'admission, des entretiens individuels et les possibilités de VAE.	Existence de parcours différenciés pour les étudiants à caractéristiques spécifiques	Enquête de satisfaction auprès des étudiants
Les référents sont à l'écoute des difficultés particulières de chaque étudiant. Au besoin, ils en réfèrent à l'équipe pédagogique ou à la direction (interlocuteur de section) et envisagent ensemble comment accompagner au mieux l'étudiant.	Persévérance de l'étudiant dans la formation, évaluable via le pourcentage d'abandon des étudiants en difficultés particulière	Enquête de satisfaction auprès des étudiants Vérification du pourcentage d'abandon en fin d'année
L'inscription de l'institut dans le projet POLLEM est communiquée aux étudiants. L'accompagnement pédagogique met en lien étudiants demandeurs et mentors potentiels.	Diffusion de l'information en début de formation dans les sections ou formations du supérieur par l'accompagnement pédagogique ou le référent de section.	Vérification annuelle : l'information a été effectivement diffusée dans chaque section ou formation du supérieur.

B. Permettre un accès facile à une information de qualité

1. Informations mises à jour et accessibles à l'institut et à distance

<i>Actions</i>	<i>Indicateurs</i>	<i>Modalités d'auto-évaluation</i>
Chaque enseignant, référent ou interlocuteur de section met à jour sur Moodle ou Prosoc les informations dès	Les informations dans Moodle et Prosoc sont à jour	Enquête de satisfaction auprès

qu'elle ou il a connaissance de modifications.		des étudiants et du secrétariat
Le référent ou l'interlocuteur de section communique les modifications qui doivent apparaître sur le site à la personne chargée de sa mise à jour.	Les informations sur le site sont à jour	Enquête de satisfaction auprès des étudiants et du secrétariat
Le secrétariat continue à veiller à l'affichage d'infos actualisées.		Enquête de satisfaction auprès des étudiants

2. Distribuer un DIP au début chaque UE

	<i>Indicateurs</i>	<i>Modalités d'auto-évaluation</i>
La direction veille à ce qu'un DIP soit remis aux étudiants au début de chaque UE. Elle rappelle ce qu'il doit contenir (en lien avec le « Guide de l'enseignant »)	Le DIP de chaque UE est effectivement remis aux étudiants au début de celle-ci	Enquête auprès des étudiants et des enseignants
L'accompagnement pédagogique est à la disposition des enseignants pour la rédaction de ce DIP.	Chaque enseignant reçoit le soutien qu'il demande pour réaliser son DIP	Enquête auprès des enseignants
Un module d'auto-formation à distance sera conçu par l'accompagnement pédagogique pour aider chaque enseignant à rédiger ce DIP.	Le module est à la disposition des enseignants sur Moodle pour la rentrée de Toussaint	Vérifier si le module est bien disponible. Enquête de satisfaction auprès des enseignants quant à sa qualité.

C. Offrir un enseignement et accompagnement de qualité, tenant compte des spécificités de chacun

1. Développer l'évaluation formative (PE axe 4)

<i>Actions</i>	<i>Indicateurs</i>	<i>Modalités d'auto-évaluation</i>
L'institut organise une formation (FCC) sur l'évaluation formative : son importance, comment la pratiquer...	Au moins une FCC à ce sujet est organisée en 2023.	La formation est effectivement organisée. Les

ou informe les enseignants d'une formation sur ce thème existante	Les enseignants sont informés des formations sur ce thème.	enseignants sont effectivement informés.
L'accompagnement pédagogique est à la disposition des enseignants pour concevoir et mettre en place des évaluations formatives dans leurs UE	Chaque enseignant reçoit le soutien qu'il demande pour mettre en place des évaluations formatives	Enquête auprès des enseignants
Les enseignants utilisent l'évaluation formative dans leurs cours.	Dans une ou des section(s) pilote(s), au moins 50% des enseignants utilisent l'évaluation formative	Enquête auprès des enseignants et/ou des étudiants.

2. Développer l'EEE (évaluation des enseignements par les étudiants)

<i>Actions</i>	<i>Indicateurs</i>	<i>Modalités d'auto-évaluation</i>
La coordinatrice Qualité et l'accompagnement pédagogique développent un questionnaire d'EEE. Les modalités d'utilisation de celui-ci et de ses résultats sont définies avec la direction.	Le questionnaire est conçu et ses modalités d'utilisation sont définies pour la rentrée de Noël.	Vérifier à la rentrée de Noël
L'institut organise une information pour les enseignants pour les sensibiliser à l'utilité de cette pratique.	L'information a lieu entre Noël et Pâques	Vérifier à Pâques
L'EEE est mise en place progressivement (UE ou sections pilotes, puis élargissement).	Dans une ou des section(s) pilote(s), au moins 50% des enseignants adoptent l'EEE	Enquête auprès des enseignants et/ou des étudiants.
Les enseignants tiennent compte des résultats de l'EEE pour continuer à améliorer la qualité de leurs cours.		Enquête auprès des enseignants.

3. Utiliser des méthodes d'enseignement favorisant l'engagement des étudiants dans la formation (PE axe 3)

<i>Actions</i>	<i>Indicateurs</i>	<i>Modalités d'auto-évaluation</i>
L'institut organise au moins une année sur 2 une FCC sur une ou des méthodes pédagogiques (y compris l'utilisation pertinente des TICE) qui favorise(nt) l'engagement des étudiants dans la formation.	Une FCC sur ce thème est effectivement organisée	Vérifier à la fin de chaque année scolaire
L'accompagnement pédagogique est à la disposition des enseignants pour les aider à appliquer cette ou ces méthode(s) dans leurs cours.	Chaque enseignant reçoit le soutien qu'il demande pour appliquer cette ou ces méthodes	Enquête auprès des enseignants