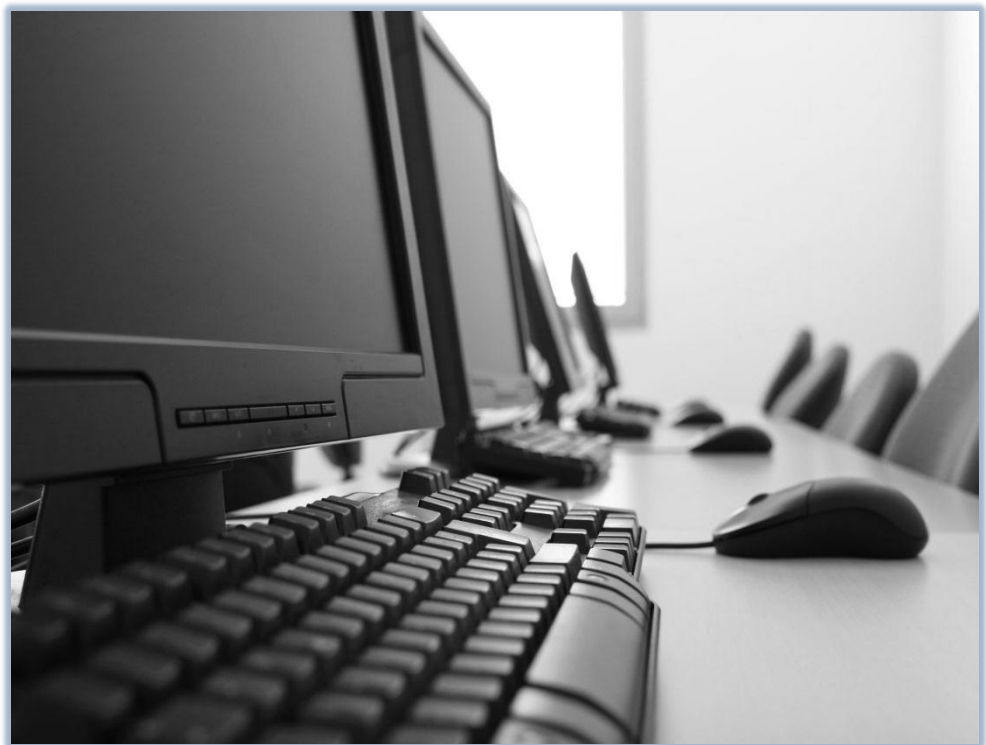


INSTITUT SAINT-LAURENT

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE

RUE SAINT-LAURENT 33 – 4000 LIEGE
04 223 11 31



Novembre
2017



Baccalauréat en Informatique de Gestion

Plan d'action actualisé



SOMMAIRE

- A. Commentaire général
- B. Plan d'action actualisé
- C. Planification du plan d'action actualisé

Ce document a fait l'objet de l'approbation du directeur de l'Institut Saint-Laurent :

Claude TILKIN,
Directeur

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Claude Tilkine', written in a cursive style with a long horizontal stroke extending to the right.



A. Commentaire général

a) Introduction

En vue de l'évaluation de suivi de notre Bachelier en informatique de gestion des experts de l'AEQES programmée en mars 2017, nous avons rédigé en septembre 2016 un dossier d'avancement, accompagné d'une actualisation du plan d'action initial rédigé à la suite de l'audit complet des experts en décembre 2011.

Sur base des recommandations des experts reprises dans le rapport d'évaluation de suivi et qui sont venues enrichir de manière opportune notre rapport d'avancement, nous avons adapté notre plan d'action actualisé. Nous avons lancé immédiatement quelques actions concrètes : préparer l'organisation des stages selon le nouveau dossier pédagogique, étudier les possibilités de renforcement de la structure WIFI, organiser des formations continuées répondant aux besoins exprimés, ...

Nous en sommes aujourd'hui à notre troisième cursus évalué et nous préparons actuellement l'audit de deux autres cursus pour l'année 2018-2019. Il nous a donc semblé essentiel de synthétiser les différents plans d'action et de créer un plan d'action global pour faciliter la gestion de la qualité. Le processus suivi pour arriver à ce résultat est expliqué ci-après.

b) Processus suivi

Jusqu'à présent, nous travaillons avec trois plans d'action différents : un plan d'action réalisé suite à l'audit du bachelier électromécanique (2008), un plan d'action réalisé suite à l'audit du bachelier en informatique de gestion (2011) et un plan d'action réalisé suite à l'évaluation du master en électromécanique (2016).

1. Actualiser les différents plans d'action

Dans un premier temps, nous avons actualisé nos trois plans d'action et nous avons fait le point sur toutes les actions planifiées, en cours de réalisation et terminées.

2. Comparer les plans d'action entre eux

Nous avons ensuite comparé nos plans d'action et nous avons mis en évidence les parallèles qui existaient entre eux. En effet, certaines actions revenaient dans tous les plans d'action et ces actions étaient plus générales, elles concernaient l'établissement et pas forcément un cursus en particulier. Nous avons centralisé ces actions globales pour les mettre en tête de liste de notre plan d'action global.

Les actions qui concernaient un cursus en particulier sont restées dans les plans d'action liés aux cursus.

A ce niveau, nous nous retrouvons avec quatre plans d'action : un plan global qui reprend les actions générales liées à l'établissement et trois plans d'action qui comptent chacun les actions directement liées à un cursus en particulier.



3. Prioriser les actions

L'étape suivante a été de faire un premier projet de liste des actions prioritaires (de 1 à 3 : 1 étant la priorité la plus forte), tant au niveau global que par cursus. Nous avons ainsi priorisé les actions réalistes et pour lesquelles nous disposons des ressources nécessaires. Après discussion, ce premier projet a été validé par l'équipe de direction.

4. Structurer le plan global

Nous avons ensuite discuté de la structure à donner à notre plan d'action global. Il a été décidé de séparer notre plan d'action global en deux parties :

- Les actions globales prioritaires (priorité 1)
- Les actions par cursus prioritaires (priorité 1)

Au fur et à mesure que les actions du plan global se réaliseront, les actions de priorité 2 et 3 des plans d'action « secondaires » viendront s'ajouter au plan d'action global en remplacement des actions de priorité 1 qui seront achevées.

De plus, les différentes enquêtes réalisées en dehors des moments d'audit sont également susceptibles de donner naissance à de nouvelles actions qui prendront place dans les différents plans d'action en fonction de leur priorité. Si elles ont une priorité 1, elles viendront s'ajouter au plan d'action global et si leur priorité est de niveau 2 ou 3, elles viendront s'ajouter aux plans « secondaires » en attente de réalisation.

Les plans d'action par cursus sont classés selon les axes stratégiques de notre Démarche Qualité. Ces axes sont les suivants :

Axe 1 : Gouvernance, Evaluation et mesure de la qualité, Gestion de la qualité du programme et de l'Institut, Communication interne

Axe 2 : Pertinence du programme

Axe 3 : Partenariats et communication externe

Axe 4 : Organisation du programme et des activités d'apprentissage

Axe 5 : Information, aide, suivi et soutien des étudiants

Axe 6 : Accueil et développement des compétences du personnel

5. Réaliser les fiches action

Pour toutes les actions reprises dans le plan global dont la priorité est la plus forte (niveau 1), nous avons créé des fiches action. De cette manière, nous pouvons travailler de façon plus réaliste et pertinente en associant des personnes responsables aux actions, des étapes à la réalisation de l'action, un état d'avancement, ...

Toutes ces fiches action sont classées et un portfolio est associé aux actions entreprises.



B. Plan d'action actualisé

Le plan d'action actualisé est présenté dans le tableau de synthèse ci-après

Pour chaque action, nous avons précisé son degré de réalisation :

- Plan : l'action a été ou va être prochainement planifiée
- Do : l'action est en cours d'exécution
- Check : l'action est cours d'évaluation
- Act : l'action est adaptée sur base des résultats de son évaluation

Les indicateurs de suivi des actions sont définis dans les fiches actions.

Les échéances des actions sont précisées dans le planning repris au point C. ci-après

B. Plan d'action opérationnel actualisé pour le Baccalauréat en Informatique de Gestion (novembre 2017)

Axe 1 : Gouvernance, Gestion de la qualité du programme et de l'Institut, Communication interne						
N° action	Recommandation des experts	Description de l'action	Priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Commentaires
1		Evaluer l'organisation du programme selon le nouveau dossier pédagogique	2	Interlocuteur de Section et tous les enseignants de la Section	Plan	L'objectif de cette action est d'évaluer l'efficacité de l'organisation du programme selon le nouveau dossier pédagogique, qui est implanté à tous les niveaux de la Section depuis cette année 2017-18. Cette action se fera lors de réunions de concertation pédagogique
2	<i>Développer une véritable vision prospective pour la formation (p5, §8)</i>	Mener une réflexion stratégique sur l'avenir de la formation et son évolution : définir une vision prospective	2	Interlocuteur de Section et tous les enseignants de la Section	Plan	Cette action sera réalisée lors de réunions de concertation pédagogique, en interaction avec les actions 1) et 3)
3		Définir des Key Process Indicators (KPI), afin de pouvoir assurer un suivi du fonctionnement du programme et évaluer le degré de réalisation des objectifs prioritaires de la vision prospective	2	Interlocuteur de Section et coordonnateur qualité	Plan	Cette action sera réalisée lors de réunions de concertation pédagogique, en interaction avec les actions 1) et 2)
4	<i>Routiniser les procédures d'évaluation des enseignements par les étudiants (p6, §2)</i>	Définir, pour l'ensemble des sections de l'enseignement supérieur de l'Institut, une politique en matière d'évaluation des enseignements par les étudiants et les diplômés	1	Equipe de direction et coordonnateur qualité	Do	Cette action est reprise dans le plan d'action global de l'établissement.
5	<i>Amener chacun à se sentir partie prenante de l'amélioration de la qualité (p6, §5) Développer un réflexe systématique d'ouverture vers l'extérieur (p5, §5)</i>	Définir, pour l'ensemble des sections de l'enseignement supérieur de l'Institut, une politique pour l'évaluation systématique des parties prenantes (étudiants, enseignants, personnel technique et	1	Equipe de direction et coordonnateur qualité	Do	Cette action est reprise dans le plan d'action global de l'établissement.
6	<i>Mettre en place un mécanisme de pilotage de ses plans d'action (p7, §7) Systématiser la constitution et la communication de traces formalisées des nombreuses initiatives et de leurs résultats (p8, §2)</i>	Réaliser un plan d'action global pour traiter la question de la qualité et utiliser des outils de suivi et de documentation des actions retenues	1	Equipe de direction et coordonnateur qualité	Do	Nous avons revu nos différents plans d'action actualisés afin de rendre ceux-ci opérationnels et réalistes. Des actions globales et par cursus sont mises en place. Les actions sont classées par priorité. Des fiches actions pour les actions prioritaires seront créées. Un portfolio sera constitué.
7	<i>Mettre en place une politique de communication énergique et efficace au sujet de la démarche qualité, des résultats et des progrès engrangés (p7, §4)</i>	Développer une politique de communication au sujet de la démarche qualité, des actions entreprises, de leurs résultats et des progrès engrangés.	2	Coordonnateur qualité	Plan	Réflexion en cours sur l'affichage éventuel des indicateurs
8		Améliorer la communication interne	1	Equipe de direction, GT commu	Do	Action globale: un "GT Commu" a été constitué et des projets concrets prennent vie au sein de l'établissement: création d'un journal bi-annuel à destination des enseignants, nouvelle formule pour la proclamation des résultats, préparation des 100 ans de l'école, nouvel affichage, ...)

Axe 2 : Partenariats et Communication externe						
N° action		Description de l'action	Priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Commentaires
9	<i>Développer un réflexe systématique d'ouverture vers l'extérieur (p5, §5)</i>	Établir un listing des entreprises ayant déjà accueilli des stagiaires, et l'enrichir progressivement avec les données d'entreprises contactées et susceptibles d'en accueillir	1	Responsable de l'UE stage	Plan	
10	<i>Veiller à exploiter les techniques modernes de communication pour rendre la section attractive (p5, §7)</i>	Revoir la présentation de la Section sur le site Web de l'établissement	2	GT Commu, Interlocuteur de section	Plan	La réflexion du "GT Commu" existant se portera ultérieurement sur l'amélioration du site Web de l'établissement
Axe 3 : Organisation du programme et des activités d'apprentissage						
N° action		Description de l'action	Priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Commentaires
11		Evaluer l'organisation des stages réalisée selon le nouveau dossier pédagogique	1	Responsable UE stage et interlocuteur de section	Plan	À partir de cette année 2017-18, les stages vont se dérouler selon le nouveau dossier pédagogique. L'objectif de cette action, qui se fera en interaction avec l'action 1), est d'évaluer cette nouvelle organisation des stages afin d'y apporter les corrections éventuelles pour les années suivantes.
12		Conduire une réflexion sur le choix des orientations technologiques à intégrer dans le contenu des différentes UE de la Section (programmation sur smartphone ou tablettes)	3	Enseignants de la Section	Plan	Cette réflexion se fera en respectant les dispositions du nouveau dossier pédagogique de la Section
Axe 4 : Ressources pour les apprentissages						
N° action		Description de l'action	Priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Commentaires
13		Renforcer la structure WIFI de l'établissement	1	Service informatique	Do	Les nouvelles bornes WIFI vont être installées début 2018
14		Etudier les possibilités d'extension et de renouvellement plus rapide du parc informatique	3	Equipe de direction et Service informatique	Plan	
Axe 5 : Information, aide, suivi et soutien des étudiants						
N° action		Description de l'action	Priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Commentaires
15	<i>La communication interne doit être recentrée sur les besoins des étudiants (p5, §2)</i>	Organiser un moment d'accueil des nouveaux étudiants entrants (avec la présence des enseignants et étudiants des niveaux 2, 3 et 4) afin de créer une dynamique de groupe	1	Interlocuteur de section	Plan	
16		Diffuser les horaires aux étudiants sur un plus long terme afin que ceux-ci puisse plus facilement organiser leur vie de famille	1	Interlocuteur de section et secrétariat	Plan	
17		Donner des consignes plus claires aux niveaux des stages et des épreuves intégrées	1	Responsables des UE Stage et EI	Do	La communication des consignes concernant l'EI a déjà été revue et mise en application

18	<i>Porter une attention toute particulière aux étudiants fragiles, notamment du fait de leur éloignement de la culture de l'enseignement supérieur (p4, §7)</i>	Faire une évaluation des résultats engrangés grâce à l'UE préparatoire à la programmation (au niveau de la maîtrise par les étudiants des techniques de programmation)	1	Coordonnateur qualité et enseignant de l'UE	Plan	L'UE préparatoire à la programmation est organisée pour la 2ème année consécutive, suite au constat de lacunes chez les étudiants en matière de techniques de programmation
19	<i>Construire des solutions sur mesure lorsque les schémas habituels semblent peu appropriés (p5, §6)</i>	Définir et mettre en œuvre des solutions de remédiation adaptées aux difficultés d'apprentissage identifiées	2	Interlocuteur de section et enseignants	Plan	Ces actions de remédiation pourront s'inscrire dans le cadre du plan d'accompagnement pédagogique des étudiants
Axe 6 : Equipe pédagogique / Accueil et Développement des compétences du personnel						
N° action		Description de l'action	Priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation (P-D-C-A)	Commentaires
20	<i>Mener une politique active en matière de développement professionnel des enseignants à la fois dans les domaines disciplinaires et pédagogiques et en mesurer les effets (p8, §2)</i>	Organiser des formations continuées répondant aux besoins en formation exprimés et dont l'horaire est adapté aux enseignants travaillant principalement hors de l'Institut	1	Equipe de direction	Do	Le programme 2018 des formations en cours de carrière organisées par le réseau été envoyé aux enseignants.L'établissement a prévu trois formations, dont deux sont organisées le samedi matin afin qu'un maximum d'enseignants puisse s'inscrire.

