



Plan d'action actualisé ISL – IPESPS Janvier 2020



AXES PRIORITAIRES	ACTIONS	RESPONSABLES	ÉCHÉANCES	INDICATEURS
MISE EN PLACE DES OUTILS DE PILOTAGE STRUCTURÉS ADÉQUATS DANS LE CONTEXTE D'UN PROGRAMME EN CODIPLOMATION	Création d'un tableau de bord (TDB)	Directions	Juin-20	Création effective du TDB
	Suivi de l'évolution des données, analyse et pilotage	Référent - CQ - Direction	1 x par an	Actualisation du plan d'action
	Rencontres régulières du comité de pilotage (référent, coordination qualité (CQ) et directions)	Directions - CQ - Référent	2 x par an	PV de réunion
	Baliser le rôle de référent de section	Direction ISL	Juin-20	Description de fonction validée
	Revoir la convention entre les établissements et les attributions (chargés de cours et locaux)	Directions	Juin-20	Convention mise à jour
PÉRENNISATION DE LA DÉMARCHE QUALITÉ	Diffusion et analyse des questionnaires généraux	CQ - référent de section	1er quadri 2020-2021	Taux de réponse, actualisation du plan d'action
	Réunion annuelle du comité de suivi (direction, CQ, éducatrices, référent, professeurs et délégués étudiants)	CQ	2e quadri année scolaire 2020-2021	PV réunions
	Réflexion sur l'évaluation des enseignements par les étudiants (EEE)	Directions et CQ	Année scolaire 2020-2021	Système EEE validé
AUGMENTATION DE LA VISIBILITÉ DE LA FORMATION	Définir le public cible	CQ	Juin-20	Description public cible validé
	Création d'un plan de communication	Chargé de communication ISL - Directions	Juin-21	Plan de communication validé
	Organisation d'une journée "Cours ouverts"	CQ - Référent - Directions	2e quadri année scolaire 2019-2020	Organisation effective et nombres de visiteurs/prises de contact
RENFORCEMENT DES LIENS AVEC LE MONDE PROFESSIONNEL	Créations listing anciens étudiants et prise de contact	Référent	Juin-21	Listing anciens et nombre d'échanges
	Suivi des diplômés (jury EI, lieux de stages, ...)	Référent	Après chaque session EI	Actualisation du listing anciens et nombres de

				prises de contacts
	Analyse des besoins du monde professionnel (lieux de stages) et rapport au comité de suivi	Référent - chargé des stages	Mise à jour à chaque suivi de stages	Présentation d'infos lors de la réunion annuelle du comité de suivi
	Adapter le programme des cours en fonction du besoin du monde professionnel (stages, diplômés) (tout en respectant le programme du dossier pédagogique)	Référent - chargé des stages	Au jour le jour	Niveau satisfaction lieux de stages (évaluation stages) et étudiants
	Utiliser des projets concrets et réels pour les cours de projets mécaniques et métalliques	Chargés de cours projets	Année scolaire 2020-2021	Utilisation effective de projets réels
	Envisager l'intégration d'un cours d'usinage	Directions	Rentrée 2021	Décision prise
AMÉLIORATION DES RESSOURCES HUMAINES	Mise en place d'entretiens périodiques de bilan du développement de carrière pour les membres du personnel.	Directions	Année scolaire 2020-2021	Bilan de développement de carrière
AMÉLIORATION DE LA COMMUNICATION INTERNE	Création d'un Vademecum étudiants commun	CQ	Sept-20	Distribution effective du VM
	Mise à jour des informations sur les VAE (site internet et séance d'accueil)	Interlocuteur de section	Séance d'accueil en sept. 2020	Nombre de VAE
	Système d'information et de synchronisation des horaires	Directions - Educatrices de section	Sept-20	Accès aux horaires mis à jour dans les deux instituts
	Amélioration continue des horaires, session examens	Directions, référent	Au jour le jour	Taux de satisfaction des étudiants
	Création d'un système d'inscriptions facilité	Educatrices de la section	Sept-20	Mise en place effective du système

Approuvé par

Directrice IPEPS Seraing Supérieur

Brigitte Dangoxhe



Directeur Adjoint Institut Saint-Laurent PS

Damien Wera

