

# GUIDE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME MOODLE

à destination des **Etudiants**



# TABLE DES MATIÈRES

1. Je me connecte à Moodle.....	3
2. Je n'arrive pas à me connecter.....	4
3. Je m'inscris à un cours sur Moodle.....	5
4. Autres informations.....	6
5. Je gère mes notifications Moodle .....	7

# 1. JE ME CONNECTE A MOODLE



La plateforme Moodle de l'Institut Saint-Laurent, Enseignement pour Adultes est accessible à cette adresse : <https://www.isl.be/moodle>



Pour pouvoir y accéder, vous devez être inscrit dans l'école. Après votre inscription vous recevrez un nom d'utilisateur et un mot de passe vous permettant de vous connecter à la plateforme.

## 1.1. J'utilise un smartphone

Si vous utilisez Moodle sur un smartphone, il est recommandé d'installer **l'application mobile officielle**, plutôt que de passer par le navigateur du téléphone.



[Pour Android, sur Google Play](#)



[Pour iOS, sur l'App Store](#)



L'application vous demandera d'ajouter l'adresse du site. Entrez l'adresse suivante : **<https://www.isl.be/moodle>**

Ensuite, vous pourrez introduire votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

## 2. JE N'ARRIVE PAS A ME CONNECTER

### 2.1. J'ai oublié mon mot de passe

Pour pouvoir accéder à la plateforme Moodle, vous devez être inscrit dans l'école. Après votre inscription vous recevrez un login et un mot de passe vous permettant de vous connecter à la plateforme. Si vous avez oublié votre mot de passe, merci de nous envoyer une demande via ce formulaire : <https://www.isl.be/identifiants-numeriques>

### 2.2. Accès particuliers : Formation complément CESS

Si vous êtes étudiant au « **complément CESS** », vous êtes inscrit à la fois à l'Institut Saint-Laurent Enseignement pour adultes (ISL EA) et au Centre de Promotion Social (CPSE). Afin de faciliter la vie des étudiants et de centraliser les informations, tous les cours de cette section sont uniquement disponibles sur la plateforme Moodle du CPSE : <http://cpse-liege.be/moodle27/login/index.php>

*Pour toute information ou demande concernant la plateforme Moodle du CPSE : merci de contacter le responsable de la plateforme Moodle au CPSE ou votre enseignant.*

### 3. JE M'INSCRIS A UN COURS SUR MOODLE

Sur la plateforme Moodle, chaque étudiant peut s'inscrire à un « **espace de cours** ». Un espace de cours est un espace virtuel géré par un ou plusieurs enseignants. Cet espace vous permet de télécharger des fichiers, consulter des ressources en ligne, participer à des quiz, participer à des sondages... Chaque espace est propre à une Unité d'Enseignement.

Après votre inscription à l'Institut Saint-Laurent, vous recevrez des identifiants pour vous connecter à la plateforme Moodle, mais vous n'avez pas directement accès aux différents espaces de cours présents sur la plateforme. Chaque espace de cours est géré par son enseignant : c'est donc chaque enseignant qui gère l'accès à son cours et vous en donne l'accès.

**Informez-vous donc auprès de votre enseignant** pour pouvoir vous inscrire à son cours.

La méthode utilisée majoritairement par les enseignants est celle de la « **clé d'inscription** ». Votre enseignant vous donne « une clé d'inscription » : sorte de mot de passe pour vous inscrire à son cours.

Après vous être connecté à Moodle, vous avez accès à votre « Tableau de bord ». Vous avez le choix entre deux méthodes (version PC) :



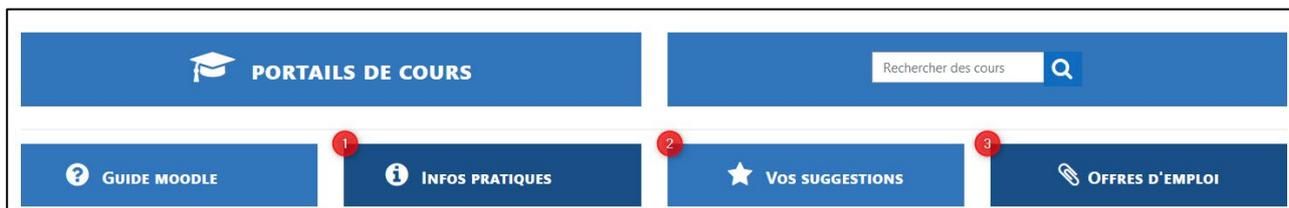
1. Cliquez sur « Portails de cours » afin de consulter les **portails de cours et section**. Un portail regroupe au même endroit tous les cours de votre section, ainsi que d'autres informations utiles.
2. Ou entrez le nom du cours ou du professeur dans la zone de recherche et validez en cliquant sur « l'icône loupe ».

Cliquez ensuite sur le cours qui vous intéresse et inscrivez-vous en entrant la **clé d'inscription**.



## 4. AUTRES INFORMATIONS

Sur votre « Tableau de bord » (version PC), retrouvez diverses informations utiles tout au long de votre parcours d'étudiant à l'Institut Saint-Laurent d'Enseignement pour Adultes.



### 4.1. Informations pratiques

Retrouvez des informations pratiques sur votre vie à l'institut (démarches administratives, guide de l'étudiant...).

### 4.2. Vos suggestions

Vous avez une idée, une demande ou une suggestion d'amélioration concernant l'école ?

N'hésitez pas à nous envoyer une demande dans notre boîte à suggestions numérique. Vos demandes sont entièrement anonymes et seront lues par la responsable Qualité de l'Institut.

Si vous préférez une méthode non-numérique, une boîte à suggestion en bois de couleur verte est disponible dans l'escalier à côté du secrétariat étudiant.

### 4.3. Offres d'emploi

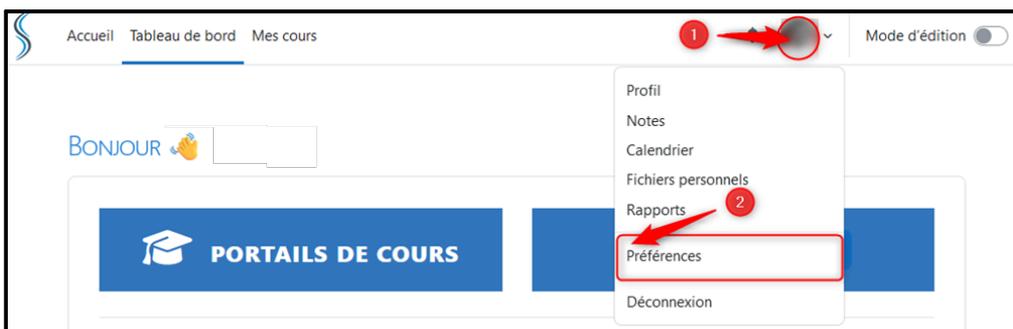
Nous mettons à disposition différentes offres d'emplois transmises par des sociétés externes en lien avec les formations de l'Institut. N'hésitez pas à y jeter un œil.

## 5. JE GERE MES NOTIFICATIONS MOODLE

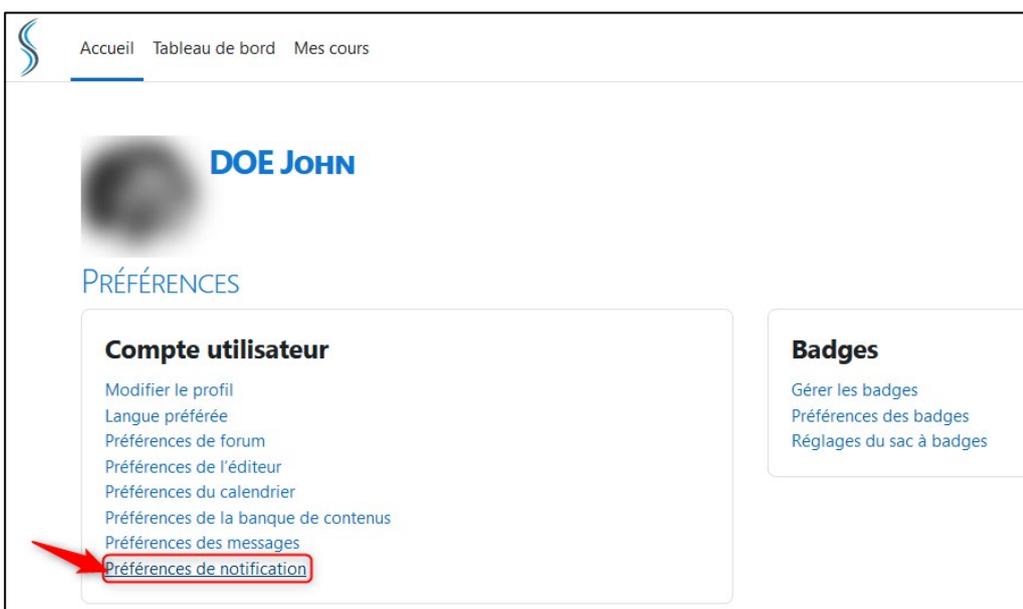
Dans Moodle, vous pouvez décider de recevoir des notifications **par email** ou **via la boîte de notifications** en cliquant sur l'icône cloche (voir capture d'écran ci-dessous). Vous pouvez également décider d'activer ou de désactiver certaines notifications selon vos préférences.



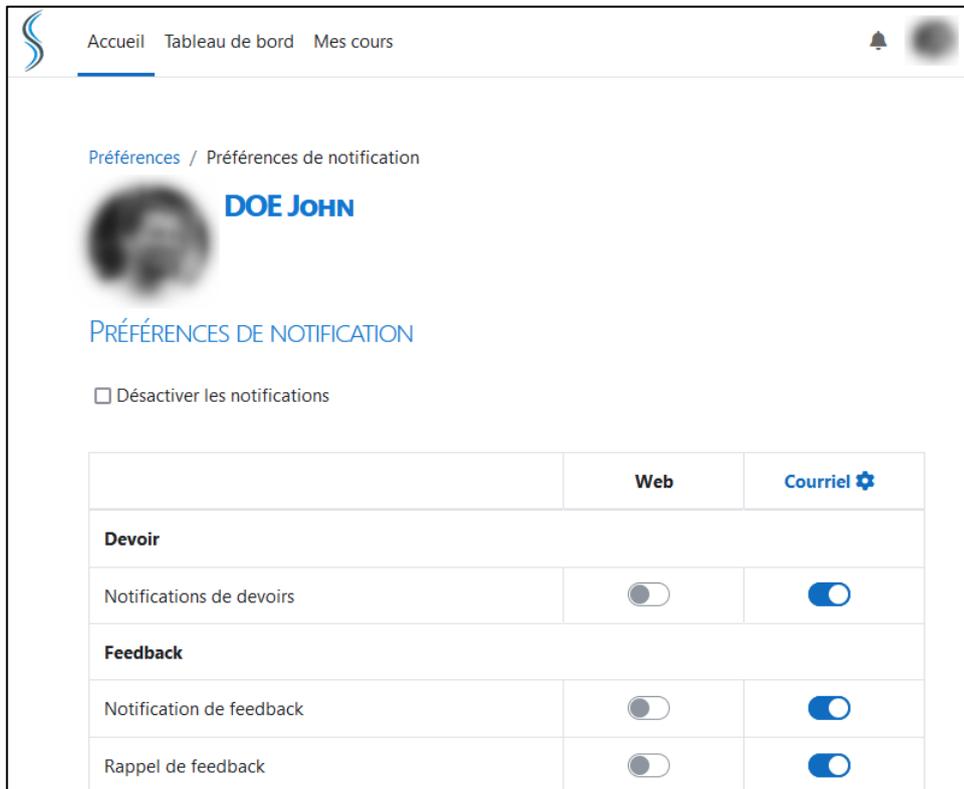
Pour gérer vos notifications, cliquez sur l'icône de votre profil (voir .1), puis sélectionnez « **préférences** » (voir .2).



Cliquez ensuite sur « **Préférences de notification** ».



Vous pouvez maintenant choisir les notifications activées et la manière dont vous voulez être notifié.



Accueil Tableau de bord Mes cours

Préférences / Préférences de notification

 **DOE JOHN**

PRÉFÉRENCES DE NOTIFICATION

Désactiver les notifications

	Web	Courriel 
<b>Devoir</b>		
Notifications de devoirs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Feedback</b>		
Notification de feedback	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rappel de feedback	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vous pouvez par exemple décider de désactiver la notification « Notifications de nouvelle connexion » si vous ne voulez pas être prévenu lorsqu'une nouvelle connexion a été détectée sur votre compte Moodle.



#### ATTENTION – NE DÉSACTIVEZ PAS TOUTES LES NOTIFICATIONS

N'oubliez pas qu'en désactivant les notifications, vous risquez de **rater des informations importantes**.

Par exemple, certains enseignants communiquent avec leurs étudiants via les forums afin d'annoncer une information importante, des résultats, un report de cours... Si vous désactivez cette notification, vous ne recevrez pas l'information à moins de consulter manuellement les forums.